

23022-205 / 93 / 2020.

**A KÖRMENDI RENDVÉDELMI TECHNIKUM  
IGAZGATÓJÁNAK  
13 /2020. (09.24) KRVT IG  
INÉZKEDÉSE**

**a Technikum belső adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata kiadására**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ( a továbbiakban: Infotv. ) 25/A. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016/679 számú rendelet 24. cikkében (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) foglaltakra, a Körmendi Rendvédelmi Technikum belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t :**

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Technikum állandó és tanulói, valamint a képzésre vezényelt állományára.
2. A Technikum belső adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenységét a jelen intézkedés mellékletét képező belső adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat tartalmazza.
3. Ez az intézkedés a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.



*Hollósi*  
**Hollósi Gábor r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
igazgató

Készült: egy példányban.

Egy példány: egy lap.+ tizenkettő lap melléklet

Készítette: Andor László r. alezredes. tel: 6112

E. úton továbbítva: tizenkettő példányban.

Kapják: elosztó szerint.

Gépelte: Andor László r. alezredes

ITSZ: 0101 NS-15 L

melléklet 15/2020.....számú KRVT IG. Intézkedéshez

## **I. fejezet** **Általános rendelkezések**

1. A Körmendi Rendvédelmi Technikum adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzatának (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy a Körmendi Rendvédelmi Technikum (a továbbiakban: **tanintézet**) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve a tanintézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed a tanintézet valamennyi szervezeti egységére és teljes személyi állományára és az általuk végrehajtott adatkezelésekre.
3. Az elektronikusan kezelt adatokra a tanintézet Informatikai Biztonsági Szabályzatát is alkalmazni kell.
4. A tanintézet kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételét érintő kötelezettségek meghatározásáról külön szabályzat rendelkezik.
5. A közérdekű bejelentések és panaszokra vonatkozó szabályokról külön szabályzat rendelkezik.
6. A Szabályzat elkészítése és szükség szerinti módosítása a titkársági osztályvezetőnek, mint a tanintézet adatvédelmi tisztviselőjének (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) feladata.
7. A Szabályzatban előírtak betartásáért feladat-és hatáskörében minden szervezeti egységvezető - a szervezeti egység adatvédelmi felelőse útján – felelős.
8. A tanintézet személyi állománya feladatai ellátása során, az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó személyes adatot az általános adatvédelmi rendelet III. – V. fejezet rendelkezései, továbbá jogszabály, így különösen, az Infotv. és az egyes, az adatkezelésre vonatkozó ágazati törvények előírásainak figyelembevételével, illetve az érintett fél előzetes tájékoztatását követő egyértelmű hozzájárulása alapján, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhet.

## **II. fejezet** **Értelmező rendelkezések**

9. A Szabályzat alkalmazása során az általános adatvédelmi rendelet 4. cikkében és az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadóak. Továbbá:
  - a) adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – szervezési, műszaki megoldások és intézkedések minimálisra csökkentik;
  - b) adatgazda: az adatkezelő szerv vezetője, aki az adott adatkezelésre döntési jogosultsággal rendelkezik;

c) adatvédelem: az érintett információs önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében a személyes adatok kezelésének normatív szabályozása

d) információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról.

### III. fejezet

#### A személyes adatok kezelésének alapelvei, az adatkezelés jogalapja és általános feltételei

10. Célhoz kötöttség elvének érvényesülése érdekében személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

11. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

12. Az adatok minőségének követelménye azt jelenti, hogy az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

13. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

14. Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) az , az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult

b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg

c) az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos vagy

d) a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és arányos

15. A 14. pont b) pontjában, a különleges adat Infotv. 5. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott, valamint az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjában (a továbbiakban: **kötelező adatkezelés**) meghatározott adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

16. Ha az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől számított háromévente felülvizsgálja, hogy az általa kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelőnek dokumentálnia kell. A dokumentációt a jogszabályokban meghatározott időpontig meg kell őrizni.

#### **IV. fejezet**

### **Az érintett előzetes tájékoztatásának és a személyes adat hozzáféréseinek követelménye**

- 17.** Előzetes tájékoztatási kötelezettség körében az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.
- 18.** Az érintett számára az adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelő megnevezését és elérhetőségét, adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét, tervezett adatkezelés célját, az érintettet - az általános adatvédelmi rendelet és az Infotv. alapján - megillető jogokat, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.
- 19.** Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. (Az adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésre, adatfeldolgozásra jogosult személy, adatkezelés időtartama.)
- 20.** Ezen felül a tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira (előzetes tájékoztatáskérési-, hozzáférési-, helyesbítési-, korlátozási-, törléskezdeményezési) és jogorvoslati lehetőségeire (hatósági és bírósági jogérvényesítés útja) is.
- 21.** Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az Infotv. 20. § (4) bekezdésében meghatározott adatkezelési tájékoztató nyilvánosságra hozatalával is.

#### **V. fejezet**

### **Adatvédelmi feladatok**

- 22.** A tanintézet igazgatója felelős:
- a) a tanintézet által kezelt személyes adatok védelméhez - az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesüléséhez, - az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési feltételek biztosítását célzó intézkedések megtételéért
  - b) a tanintézet személyi állományának adatvédelmi oktatásáért
  - c) a tanintézet adatvédelmi tevékenységének rendszeres ellenőrzéséért
  - d) az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért
  - e) a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért
  - f) az érintett jogszabályban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért
- 23.** Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak végrehajtása során a tanintézet igazgatójának közvetlen alárendeltségébe tartozik, melynek során:
- a) szervezeti egységek adatvédelmi felelősei közreműködésével segíti a tanintézet igazgatóját a tanintézet adatkezelésére vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák érvényre juttatásában

- b) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök változásait, arról tájékoztatja a szervezeti egységek adatvédelmi felelőseit
- c) szervezeti egységek adatvédelmi felelősei közreműködésével előkészíti a tanintézet igazgatójának adatvédelmi tárgyú döntéseit
- d) szervezeti egységek adatvédelmi felelősei közreműködésével a tanintézet igazgatója megbízásából kivizsgálja (kivizsgáltatja) a tanintézet adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat, kifogásokat, közreműködik, illetve segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában
- e) a tanintézet igazgatója megbízásából, a szervezeti egységek adatvédelmi felelősei bevonásával ellenőrzi a tanintézetben az adatvédelmi követelmények megtartását
- f) az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására
- g) a hiányosságokat jelenti a tanintézet igazgatójának és indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását
- h) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról
- i) szervezeti egységek adatvédelmi felelősei közreműködésével felügyeli a tanintézet adatszolgáltatási tevékenységét
- j) szervezeti egységek adatvédelmi felelősei közreműködésével felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban

**24. A szervezeti egységvezető feladat és hatáskörén belül:**

- a) biztosítja az alárendeltségébe tartozó adatvédelmi felelős és adatkezelők oktatáson való részvételét
- b) szervezeti egység adatvédelmi felelőse útján ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél az adatvédelmi szabályok betartását
- b) szervezeti egység adatvédelmi felelőse útján ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó adatkezelők adatkezeléssel összefüggő tevékenységét
- c) haladéktalanul jelenti az adatvédelmi követelmények, előírások megszegését
- d) gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó szervezeti egység személyi állománya megismerje az alkalmazandó belső szabályzót

## **VI. fejezet**

### **Személyes adatok kezelése**

**25.** A tanintézet az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli, illetve nyilvántartási célú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végezhet.

a) Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott ügyhöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása.

Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelhetnek. Kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

b) A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból a strukturált adatállomány létrehozását jelenti, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét. Az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást törvény vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

#### **26. Az érintett:**

a) Jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adatai vonatkozásában a jogszabályban meghatározott feltételek szerint:

aa) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog)

ab) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog)

ac) kérelmére, valamint a jogszabályokban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog)

ad) kérelmére, valamint a jogszabályokban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő korlátozza (adatkezelés korlátozásához való jog)

ae) kérelmére, valamint a jogszabályokban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog)

af) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (hatósági jogorvoslati joghoz való jog)

ag) a bíróság eljárását kezdeményezhesse (a bírósági jogorvoslati joghoz való jog)

b) A tanintézet köteles az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában választ adni, az Infotv. rendelkezései alapján

c) Az érintett tájékoztatásának megtagadására az Infotv. 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján van lehetőség

d) Ha törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat

e) A tanintézet a valóságnak nem megfelelő adatot, ha a szükséges adatok rendelkezésre állnak, köteles helyesbíteni. Amennyiben a hibás adat nem helyesbíthető, akkor az Infotv.

17. § (2) bekezdése alapján, a 17. § (3) bekezdésben meghatározott kivételre figyelemmel törölni kell. A hibás adatot a kijavításig vagy törlésig jelzéssel kell ellátni

f) Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adat továbbítva lett, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti

g) A tájékoztatás a tanintézet igazgatóján (mint aláíró személyen) keresztül az érintett szervezeti egység vezetőjének (mint ügyintézőnek) feladata

#### **28. Adattovábbítás és adatigénylés:**

a) A tanintézet által kezelt adatokból személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével

- b) Az adattovábbítás jogszerű, ha a tanintézet jogosult a személyes adat továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez és az adatkérés célja mindezzel összhangban van
- c) Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye
- d) Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - a tanintézet igazgatóján (mint aláíró személyen) keresztül az érintett szervezeti egység vezetőjének (mint ügyintézőnek) hatáskörébe tartozik. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az igénylés tartalmazza:
  - da) az adatigénylés célját
  - db) jogalapját (törvényi rendelkezés pontos megjelölését) dc)a kért adatok körének pontos meghatározását
- dd) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat
  - e) A tanintézet - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a tanintézet a törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatot mely szervtől igényelheti.

## **VII. fejezet**

### **Adatbiztonsági rendszabályok**

**29.** Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

**30.** Minden adatkezeléssel foglalkozó személy, feladatainak végrehajtása során köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.

**31.** Az adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

a) tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni

b) hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. Az iratokat zárható helyiségben, zárható iratszekrényben kell őrizni

c) archiválás: Az iratok archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archiválás során a tanintézet iratkezelési szabályzatában és annak irattári tervében foglaltaknak megfelelően kell eljárni

## **VIII. fejezet**

### **Adatkezelés fajtái**

#### **32. A tanintézet által foglalkoztatottakra vonatkozó adatkezelés**

**321.** A tanintézetben foglalkoztatott állománykategóriák tekintetében (hivatásos -, munkavállaló; a továbbiakban egységesen: munkavállaló) a személyügyi alapnyilvántartás adatkörét a mindenkor hatályos, vonatkozó - a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.), a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) – jogszabályok határozzák meg.



- 322.** A tanintézetben szolgálati -, munkaviszonnal összefüggő adatok kezeléséért:
- a) a tanintézet igazgatója
  - b) a szervezeti egység vezetője
  - c) a személyügyi adatkezelésben résztvevő és bármilyen formában közreműködő személy
  - d) a munkavállaló a saját adatainak közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

### **33. Személyügyi alapnyilvántartás szabályai**

**331.** A személyügyi alapnyilvántartás (a továbbiakban: **személyügyi nyilvántartás**) adatkörén kívül - törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatkezelés (adatszerzés és adatnyilvántartás) nem végezhető.

**332.** Személyügyi nyilvántartási feladatban vesz részt, valamint működik közre minden olyan személy, aki feladatainak végrehajtása során a személyügyi nyilvántartás adatkörével és személyi irattal összefüggő adatok kezel. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az adatkezelési tájékoztató nyilvánosságra hozatalával is.

**333.** A személyügyi nyilvántartási feladatban résztvevő, valamint közreműködő személy felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:

- a) az általa kezelt, a szolgálati -, munkaviszonnal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezéseknek
- b) a személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amelynek alapja jogszabályi rendelkezés, a munkavállaló írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, közokirat, bíróság vagy más hatóság döntése

**334.** Személyi irat minden - bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszközzel felhasználásával keletkezett - adathordozó, amely a jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz

**335.** A személyi iratok körébe az alábbiak sorolandók:

- a) személyügyi nyilvántartás keretében vezetett személyi anyaggyűjtő (személyi anyag) iratai
- b) szolgálati jogviszonnal, közalkalmazotti jogviszonnal, munkaviszonnal összefüggő egyéb iratok
- c) a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy önkéntesen átadott (hozzájáruláson alapuló) adatokat tartalmazó iratok

**336.** Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, megsemmisítés, jogosulatlan továbbítás és nyilvánosságra hozatal ellen

**337.** Személyügyi nyilvántartásba betekinteni, illetve abból adatot átvenni jogosult:

- a) saját adatait illetően a munkavállaló
- b) alárendeltjei vonatkozásában: a tanintézet igazgatója, mint állományilletékes parancsnok, szervezeti egységvezető, mint szolgálati elöljáró
- c) a fenntartó arra feljogosított munkatársa
- d) Belügyminiszter, államtitkár, , felügyeleti hatáskörében a helyettes államtitkár
- e) fegyelmi ügyben eljáró személy
- f) törvényben meghatározott egyéb szervek, személyek
- g) törvény alapján nyugellátás megállapításához szükséges adatok tekintetében a nyugdíjmegállapító szerv;
- h) személyzeti, munkaügyi és illetmény - számfejtési feladatot végrehajtó személy feladatkörén belül
- i) üzemi (munkahelyi) balesetet kivizsgáló és munkavédelmi feladatot végrehajtó személy feladatkörén belül
- j) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv
- k) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság
- l) a munkavállaló ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság

m) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv

**338.** A munkavállaló a személyügyi nyilvántartás adatkörében beállt változásról köteles 8 munkanapon belül, a szolgálati út betartásával írásban jelentést tenni a tanintézet igazgatójának, aki 3 munkanapon belül megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok aktualizálására.

### **34. Az iskolarendszerű képzésben résztvevőkre vonatkozó adatkezelés**

**341.** A tanintézet tanulói tekintetében a mindenkor hatályos Szkt. határozza meg a tanulói jogviszonnyal kapcsolatban nyilvántartandó adatok körét.

**342.** A tanintézetben a tanulói jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért:

- a) a tanintézet igazgatója
- b) az évfolyamparancsnok és osztályfőnökök
- c) az adatkezelésben résztvevő bármilyen formában közreműködő személy
- d) a tanuló a saját adatainak közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

### **35. A tanulói nyilvántartás szabályai**

**351.** A nyilvántartás adatkörén kívül - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatkezelés (adatszerzés és adat nyilvántartás) nem végezhető.

**352.** Nyilvántartási feladatban vesz részt, valamint működik közre minden olyan személy, aki feladatainak végrehajtása során a nyilvántartás adatkörével és személyi irattal összefüggő adatot kezel.

**353.** A nyilvántartási feladatban résztvevő, valamint közreműködő személy felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:

- a) az általa kezelt, a tanulói jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezéseknek
- b) a személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amelynek alapja jogszabályi rendelkezés, a tanuló írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, közokirat, bíróság vagy más hatóság döntése.

**354.** Személyi irat minden - bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett - adathordozó, amely a tanulói jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a tanuló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

**355.** A személyi iratok körébe az alábbiak sorolandók:

- a) nyilvántartás keretében vezetett tanulói személyi anyaggyűjtő (személyi anyag) iratai
- b) tanulói jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok
- c) tanuló saját kérelmére kiállított vagy önkéntesen átadott (hozzájáruláson alapuló) adatokat tartalmazó iratok

**356.** A tanuló hozzájárulásán alapuló adatkezelés sajátos formája az írásban kötött szerződés - tanulói szerződés - végrehajtását szolgáló adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés. A szerződésnek tartalmaznia kell mindazokat az információkat, amelyek a személyes adatok kezelése szempontjából irányadók, amelyeket a tanulónak ismernie kell. A szerződésnek továbbá egyértelműen tartalmazni kell, hogy a tanuló aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

**357.** Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, megsemmisítés, jogosulatlan továbbítás és nyilvánosságra hozatal ellen.

**358.** Az Szkt.-ben meghatározott célból, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával a tanuló érintett adatai:

- a) bíróság, rendőrség, ügyészség, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére
- b) tanintézeti felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett tanintézethez
- c) az egészségügyi feladatot ellátó tanintézetnek
- d) a vizsgabizottságnak, tanintézet váltás - áthelyezés - esetén az új iskolának

e) a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA), valamint a Szakképzés Információs Rendszere (SZIR), a Felnőttképzési Információs Rendszer (FIR), a Felnőttképzési Adatszolgáltatási rendszer (FAR) adatkezelője részére továbbítható

**35.9.** A tanintézet nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

**35.10.** A tanuló a nyilvántartás adatkörében beállt változásról köteles 8 munkanapon belül írásban jelentést tenni a tanintézet igazgatójának, aki 3 munkanapon belül megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok aktualizálására.

**35.11.** A fentiekén túlmenően: Az oktatót, a nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, esetlegesen szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. A kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatótestület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

**35.12.** Az iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevő személyek adatainak nyilvántartására és kezelésére a Szabályzat vonatkozó előírásainak figyelembe vételével a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) rendelkezései az irányadók.

**36.** A felnőttképzésben résztvevő – természetes személyazonosító adatainak kezelésével kapcsolatban - nyilatkozhat úgy, hogy azok továbbításához a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR) nem járul hozzá. Ilyen irányú nyilatkozat esetén számára a képzés elvégzéséről tanúsítvány nem állítható ki.

**37.** A tanintézet hivatalos weboldalának adatkezelésére vonatkozó speciális szabályok:

A weboldal személyes adatot nem tárol, nem továbbít. A weboldalak üzemeltetésére vonatkozó szabályok szerint elkészített adatvédelmi nyilatkozat a weboldalon elérhető.

## **38. Egészségügyi adatokra vonatkozó adatkezelés speciális szabályai**

### **38.1. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. 3. §-ában meghatározottakon túl:**

a) egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat

b) személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására,

c) gyógykezelés: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása, vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és a betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is,

- d) orvosi titok: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat,
- e) egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától, vagy formájától,
- f) kezelést végző orvos: az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos,
- g) betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, gyógyszerész.

## **382. Gyógykezelés céljából történő adatkezelés**

**38.2.1.** A tanintézet egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálata (a továbbiakban: **egészségügyi szolgálat**) az orvosi titkot köteles megtartani.

**38.2.2.** Az egészségügyi szolgálat mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha:

a) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül

b) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező

**38.2.3.** Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Az alapellátó orvos, fogorvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően - a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv. (a továbbiakban: **Eüak.**) vonatkozó rendelkezései értelmében. Az egészségügyi szolgálat a feladatai ellátásához szükséges mértékben kezelhet egészségügyi és személyazonosító adatot.

**38.2.4.** Az alapellátásban működő asszisztens az alapellátó orvos utasításának megfelelően, illetve feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

**38.2.5.** A gyógykezelés során az alapellátó orvoson, asszisztensen kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárult.

## **383. Közegészségügyi, járványügyi célú adatkezelés**

**38.3.1.** Az alapellátó orvos a szolgálati út betartásával haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha az Eüak. 1. sz. melléklet A) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül fel.

**38.3.2.** Az alapellátó orvos az Eüak. 1. sz. mellékletében nem szereplő fertőző illetve az 1. sz. melléklet B) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek.

## **38.4. Egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása**

**38.4.1** Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

**38.4.2** Az egészségügyi szolgálatnak nyilván kell tartani az:

a) érintettről felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint

b) azok továbbítását.

**38.4.3** Az adattovábbításról feljegyzést kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.

## **IX. fejezet**

### **Adatvédelmi tisztviselő**

**39.** Az adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogi érvényesülésének elősegítése érdekében, az általános adatvédelmi rendelet alapján adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, munkáját a szervezeti egységek adatvédelmi felelősei segítik.

**40.** Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő – személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen az általános adatvédelmi rendelet 37. cikkben meghatározott feladatokat.

## **X. fejezet**

### **Ellenőrzés**

**41.** A tanintézet személyi állományából adatkezelési ellenőrzése jogosult:

a) a tanintézet igazgatója

b) adatvédelmi tisztviselő, adatvédelmi felelős

c) szervezeti egység vezetője, az irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában

**42.** Az ellenőrzésre jogosult az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet vagy abba - az egészségügyi adatok és az egészségügyi dokumentációk esetében figyelemmel az Eüak. előírásaira - betekinthez, amely az adatkezelési tevékenységgel összefügg.

**43.** Az adatvédelmi tisztviselő, a szervezeti egység vezetője adatvédelmi felelősének bevonásával a végrehajtott ellenőrzéséről köteles jelentést készíteni.

**44.** Az ellenőrzések során feltárt hiányosság, esetleges jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, vagy belső normasértés esetén a tanintézet igazgatója haladéktalanul megteszi a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli (vagy kezdeményezi) a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

## **XI. fejezet**

### **Adatvédelmi incidens**

**45.** Az adatkezelő az által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti a 15. pont a), c) és d) alpontja szerinti adatokat, valamint az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak.

## **XII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**46.** A Szabályzatban foglaltakat a szervezeti egységvezetők útján a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.

**47.** A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák rendelkezései az irányadók.

---


**Körmend, 2020. augusztus 31.**

**K ö r m e n d i**  
**Rendvédelmi Technikum**

**E L O S Z T Ó**  
a .....<sup>13</sup>...../2020. számú intézkedéshez

1. sz. pld.: irattár;  
E-továbbítás  
igazgató;  
oktatási igazgatóhelyettes;  
gazdasági igazgatóhelyettes;  
belső ellenőr;  
titkárságvezető;  
tanulmányi osztályvezető;  
tanulói szállás osztályvezető;  
rendőr szakmai osztályvezető;  
szakmai alapozó osztályvezető;  
közgazdasági osztályvezető;  
ellátási és fenntartási osztályvezető;  
technikai osztályvezető.

Körmend, 2020. augusztus 31.

  
**Andor László** r. alezredes  
rendőrségi főtanácsos  
titkárságvezető