



Fedett folyosó (árkádok) lapostető szigetelése, valamint a "D" és "E" épület elhasználandó elsődleges lépcsőinek biztonsági burkolása

1. Helyzetértékelés és célkitűzés

- Felelős: Igazgató, Gazdasági Igazgató-helyettes, Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: 2024.09.06-ig
- Feladatok:
 - Lapostető:
 - A tető jelenlegi állapotának felmérése (sérülések, beázások, hőszigetelési problémák).
 - Hővesztés-elemzés elvégzése.
 - Lépcső:
 - Lépcsők állapotának vizsgálata (törött burkolólapok, csúszásveszély).
 - Felhasználói visszajelzések gyűjtése a problémák azonosításához.
- Célok:
 - Tető víz- és hőszigetelési tulajdonságainak javítása.
 - Lépcsők biztonságossá tétele és esztétikai megjelenésük javítása.

2. Tervezési szakasz

- Felelős: Gazdasági Igazgató-helyettes, Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: 2024.09.13-ig
- Feladatok:
 - Lapostető szigetelés:
 - Megfelelő szigetelőanyagok kiválasztása (PVC fólia, bitumenes lemez, poliuretán hab).
 - Tervezett rétegek és munkafolyamatok meghatározása.
 - Lépcső járólapozás:
 - Járólapok kiválasztása (csúszásmentes, időjárásálló).
 - Alapozás és ragasztási anyagok kiválasztása.
- Költségvetés kidolgozása (anyagok, munkadíjak, egyéb költségek).
- Ajánlatok bekérése beszállítóktól és kivitelezőktől.
- Ütemterv kidolgozása (mindkét projekt zavartalan lebonyolítása érdekében).

3. Engedélyezés és előkészítés

- Felelős: Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: 2024.09.27-ig
- Feladatok:
 - Szükséges engedélyek beszerzése (építésügyi előírások betartása).
 - Munkaterület előkészítése:
 - Tető megtisztítása (szennyeződések, sérült anyagok eltávolítása).



- Lépcsők alapozása (régí burkolat eltávolítása, felület előkészítése).

4. Kivitelezési szakasz

- Felelős: Kivitelező, Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: 2024.11.22-ig
- Feladatok:
 - Lapostető szigetelés:
 - Alapréteg elhelyezése (pl. párazáró fólia).
 - Szigetelőanyag telepítése és rögzítése.
 - Fedőréteg alkalmazása és vízelvezető rendszer kiépítése.
 - Lépcső járólapozás:
 - Burkolólapok lerakása, fugázás és szegélyek rögzítése.
 - Csúszásmentesítő elemek telepítése (pl. gumicsíkok).
- Minőségellenőrzés és próbaüzem (tető vízhatlanságának tesztelése, lépcsők stabilitásának ellenőrzése).

5. Monitoring és értékelés

- Felelős: Gazdasági Igazgató-helyettes, Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: Az első 6 hónap kiemelten fontos
- Feladatok:
 - Lapostető szigetelés hatékonyságának ellenőrzése (beázás jelei, hőveszteség csökkenése).
 - Lépcsők biztonságosságának értékelése (csúszásmentesség, esztétikai megjelenés).
 - Felhasználói visszajelzések gyűjtése.
 - Esetleges hibák javítása.

6. Fenntartás és hosszú távú fejlesztés

- Felelős: Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: Folyamatos
- Feladatok:
 - Lapostető időszakos ellenőrzése és tisztítása (pl. szennyeződések, repedések eltávolítása).
 - Lépcső burkolatok karbantartása (csúszásmentes felület biztosítása, fugázás ellenőrzése).

Mérföldkövek

- Helyzetfelmérés és célok meghatározása: 2024.09.06-ig
- Tervezés és beszerzési döntés: 2024.09.13-ig
- Előkészítési munkák: 2024.09.27-ig
- Kivitelezés befejezése: 2024.11.22-ig
- Első teljesítményértékelés 6 hónappal az átadás után: 2025.05.23-ig



Kockázatkezelési terv

- Potenciális kockázatok:
 - Időjárási viszontagságok (tetőnél).
 - Kivitelezési hibák (szigetelésnél vagy burkolásnál).
 - Anyagbeszerzési csúszások.
- Megoldások:
 - Munkafolyamatok időjárásnak megfelelő ütemezése.
 - Minőségellenőrzés minden munkafázis után.
 - Tartalék anyagok biztosítása.

Körmend, 2024. szeptember 01.