



# Fedett folyosó (árkádok) lapostető szigetelése, valamint a "D" és "E" épület elhasználdott elsődleges lépcsőinek biztonsági burkolása

## 1. Helyzetértékelés és célkitűzés

- Felelős: Igazgató, Gazdasági Igazgató-helyettes, Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: 2024.09.06-ig
- Feladatok:
  - Lapostető:
    - A tető jelenlegi állapotának felmérése (sérülések, beázások, hőszigetelési problémák).
    - Hővesztés-elemzés elvégzése.
  - Lépcső:
    - Lépcsők állapotának vizsgálata (törött burkolólapok, csúszásveszély).
    - Felhasználói visszajelzések gyűjtése a problémák azonosításához.
- Célok:
  - Tető víz- és hőszigetelési tulajdonságainak javítása.
  - Lépcsők biztonságossá tétele és esztétikai megjelenésük javítása.

## 2. Tervezési szakasz

- Felelős: Gazdasági Igazgató-helyettes, Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: 2024.09.13-ig
- Feladatok:
  - Lapostető szigetelés:
    - Megfelelő szigetelőanyagok kiválasztása (PVC fólia, bitumenes lemez, poliuretán hab).
    - Tervezett rétegek és munkafolyamatok meghatározása.
  - Lépcső járólapozás:
    - Járólapok kiválasztása (csúszásmentes, időjárásálló).
    - Alapozás és ragasztási anyagok kiválasztása.
- Költségvetés kidolgozása (anyagok, munkadíjak, egyéb költségek).
- Ajánlatok bekérése beszállítóktól és kivitelezőktől.
- Ütemterv kidolgozása (mindkét projekt zavartalan lebonyolítása érdekében).

## 3. Engedélyezés és előkészítés

- Felelős: Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: 2024.09.27-ig
- Feladatok:
  - Szükséges engedélyek beszerzése (építésügyi előírások betartása).
  - Munkaterület előkészítése:
    - Tető megtisztítása (szennyeződések, sérült anyagok eltávolítása).



- Lépcsők alapozása (régí burkolat eltávolítása, felület előkészítése).

## 4. Kivitelezési szakasz

- Felelős: Kivitelező, Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: 2024.11.22-ig
- Feladatok:
  - Lapostető szigetelés:
    - Alapréteg elhelyezése (pl. párazáró fólia).
    - Szigetelőanyag telepítése és rögzítése.
    - Fedőréteg alkalmazása és vízelvezető rendszer kiépítése.
  - Lépcső járólapozás:
    - Burkolólapok lerakása, fugázás és szegélyek rögzítése.
    - Csúszásmentesítő elemek telepítése (pl. gumicsíkok).
- Minőségellenőrzés és próbaüzem (tető vízhatlanságának tesztelése, lépcsők stabilitásának ellenőrzése).

## 5. Monitoring és értékelés

- Felelős: Gazdasági Igazgató-helyettes, Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: Az első 6 hónap kiemelten fontos
- Feladatok:
  - Lapostető szigetelés hatékonyságának ellenőrzése (beázás jelei, hőveszteség csökkenése).
  - Lépcsők biztonságosságának értékelése (csúszásmentesség, esztétikai megjelenés).
  - Felhasználói visszajelzések gyűjtése.
  - Esetleges hibák javítása.

## 6. Fenntartás és hosszú távú fejlesztés

- Felelős: Ellátási és Fenntartási Osztály vezető
- Időtartam: Folyamatos
- Feladatok:
  - Lapostető időszakos ellenőrzése és tisztítása (pl. szennyeződések, repedések eltávolítása).
  - Lépcső burkolatok karbantartása (csúszásmentes felület biztosítása, fugázás ellenőrzése).

## Mérföldkövek

- Helyzetfelmérés és célok meghatározása: 2024.09.06-ig
- Tervezés és beszerzési döntés: 2024.09.13-ig
- Előkészítési munkák: 2024.09.27-ig
- Kivitelezés befejezése: 2024.11.22-ig
- Első teljesítményértékelés 6 hónappal az átadás után: 2025.05.23-ig



## Kockázatkezelési terv

- Potenciális kockázatok:
  - Időjárási viszontagságok (tetőnél).
  - Kivitelezési hibák (szigetelésnél vagy burkolásnál).
  - Anyagbeszerzési csúszások.
- Megoldások:
  - Munkafolyamatok időjárásnak megfelelő ütemezése.
  - Minőségellenőrzés minden munkafázis után.
  - Tartalék anyagok biztosítása.