



K ö r m e n d i
Rendvédelmi Technikum
Száma: 2025/49...../2025.

4.sz. példány

J ó v á h a g y o m !
Körmend, 2025. június 20 n.


Dremmel István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
igazgató



KÖRMENDI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

**2025/2026. TANÉVI
NAPTÁRI MUNKA- ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE**

2025. szeptember 1-jétől 2026. augusztus 31-ig

TECHNIKUMI SZINTŰ ÉRTEKEZLETEK, ÜLÉSEK

I. Igazgatói értekezletek:

2025. szeptember 2.

1. Szóbeli jelentés a belső ellenőrzések tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
2. Írásbeli jelentés az osztályfőnöki munkaközösség 2024/2025. tanévi tevékenységének tapasztalatairól, a 2025/2026. tanév feladatairól.
Előadó: munkaközösség-vezető
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
3. Írásbeli jelentés a nyári tábor (szakmai gyakorlat) tapasztalatairól.
Előadó: tanulói szállás osztályvezető.
Felelős: oktatás igazgatóhelyettes.
4. Szóbeli jelentés a nyári szakmai gyakorlatról.
Előadó: tanulói szállás osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.



5. Szóbeli jelentés a beiratkozás tapasztalatairól.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes
Felelős: igazgató.
6. Írásbeli jelentés a 2024/25-as tanév II. félévi gazdasági értékeléséről és a 2025/26-os tanév I. félévének lehetőségeiről.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
7. Egyebek.
Előadó: igazgató.

2025. október 7.

1. Írásbeli jelentés "A tanévkezdés feladatai végrehajtásának helyzete" című témavizsgálat tapasztalatairól.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
2. Szóbeli jelentés a duális képzésre történő felkészülés helyzetéről.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
3. Írásbeli jelentés "A szabadság nyilvántartások vezetésének ellenőrzése" című témavizsgálat tapasztalatairól.
Előadó: titkárságvezető.
Felelős: igazgató.
4. Írásbeli jelentés a minőségbiztosítás feladat végrehajtásának aktuális helyzetéről, további feladatairól.
Előadó: támogató szervezet vezetője.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
5. Szóbeli jelentés a törzs hivatásos állomány lövészetének, illetve fizikai felmérésének eredményéről.
Előadó: szakmai alapozó ismereti osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
6. Szóbeli jelentés a leltározás előkészítéséről.
Előadó: közgazdasági osztályvezető.
Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes.
7. Egyebek.
Előadó: igazgató.

**2025. november 4.**

1. Szóbeli tájékoztató jelentés a 2026. évi függetlenített belső ellenőrzési tervről.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
2. Írásbeli jelentés a Technikum tanulói és állandó állományának fegyelmi helyzetéről, a fegyelemkezelés gyakorlatáról.
Előadó: fegyelmi vizsgáló.
Felelős: igazgató.
3. Szóbeli jelentés a rekrutációs munka előkészítéséről.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
4. Írásbeli jelentés a szakképzés I. évfolyamán tanulók viselkedésfüggőség, szerhasználat és attitűd felmérő vizsgálatáról.
Előadó: pszichológus.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
5. Írásbeli jelentés a képzésüket megkezdő tanulók, illetve a II. évfolyam fizikai teljesítőképessége felmérésének tapasztalatairól.
Előadó: szakmai alapozó osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
6. Írásbeli tájékoztató jelentés a költségvetés időarányos teljesítéséről, a likviditás helyzetéről, a gazdálkodás időszerű feladatairól.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
7. Egyebek.
Előadó: igazgató.

2025. december 2.

1. Szóbeli jelentés a belső ellenőrzések tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
2. Írásos beszámoló jelentés az Esélyegyenlőségi terv teljesülésének vizsgálatáról.
Előadó: titkárságvezető.
Felelős: igazgató.



3. Írásbeli jelentés „A Technikum állandó állományának továbbtanulási helyzete” című témavizsgálat tapasztalatairól.
Előadó: titkárságvezető.
Felelős: igazgató.
4. Írásbeli jelentés az AKV teszt tapasztalatairól.
Előadó: pszichológus.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
5. Szóbeli jelentés az ERFESZ képzés 2025. évi feladatai végrehajtásáról, a 2026. évi feladatokról.
Előadó: tanulmányi osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.

2026. február 3.

1. Szóbeli jelentés a tanintézet 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
2. Szóbeli jelentés a belső ellenőrzések tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
3. Írásbeli jelentés a pszichológiai szakterület 2025. évi tevékenységéről, a további feladatokról.
Előadó: pszichológus.
Felelős: igazgató.
4. Írásbeli jelentés a tanintézet tűzvédelmének helyzetéről.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
5. Írásbeli jelentés a leltározás végrehajtásáról.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
6. Egyebek.
Előadó: igazgató.

2026. március 3.

1. Szóbeli jelentés a belső ellenőrzések tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.



2. Írásbeli jelentés a rekrutációról, a felvételi eljárás előkészítéséről.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
3. Szóbeli jelentés a duális képzés tapasztalatairól.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
4. Írásbeli jelentés a tanintézet állandó állománya 2025. évi egészségügyi és pszichológiai helyzetéről.
Előadó: titkárságvezető.
Felelős: igazgató.
5. Egyebek.
Előadó: igazgató.

2026. április 14.

1. Szóbeli jelentés a belső ellenőrzések tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
2. Szóbeli jelentés a szakmai vizsgára való felkészülésről, annak előkészítéséről.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
3. Írásbeli jelentés „A Technikum sporttevékenységének helyzete” című témavizsgálat tapasztalatairól.
Előadó: szakmai alapozó osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
4. Írásbeli jelentés a Technikai Osztály átfogó ellenőrzésének tapasztalatairól.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
5. Írásbeli tájékoztató jelentés a likviditás helyzetéről, a gazdálkodás feladatairól, valamint a 2026. évi gazdálkodási lehetőségekről.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
6. Egyebek.
Előadó: igazgató.

**2026. május 5.**

1. Szóbeli jelentés a belső ellenőrzések tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
2. Írásbeli jelentés a Technikum WEB lapjának és Facebook profiljának, valamint a működést támogató belső informatikai rendszerek alkalmazásának tanévi tapasztalatairól.
Előadó: tanulmányi osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
3. Írásbeli jelentés a Tanulói Szállás átfogó ellenőrzésének tapasztalatairól.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
4. Írásbeli jelentés „A teljesítményértékelések és minősítések végrehajtásának helyzete” című témavizsgálat tapasztalatairól.
Előadó: titkárságvezető.
Felelős: igazgató.
5. Egyebek.
Előadó: igazgató.

2026. június 2.

1. Szóbeli jelentés a belső ellenőrzések tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
2. Írásbeli jelentés az elsőéves tanulói állomány „B” kategóriás gépjárművezetői engedélye megszerzésének helyzetéről.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
3. Tájékoztató a nyári középiskolai gyakorlat (tábor) előkészítéséről.
Előadó: tanulói szállás osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
4. Írásbeli jelentés a munka-, tűz és környezetvédelmi szemle végrehajtásáról.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.

**2026. augusztus 25.**

1. szóbeli jelentés a belső ellenőrzések tapasztalatairól.
Előadó: belső ellenőr.
Felelős: igazgató.
2. Szóbeli jelentés a 2026/2027. tanév előkészítéséről.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
3. Írásbeli jelentés a felvételi munka tapasztalatairól, a beiratkozás előkészítéséről.
Előadó: tanulmányi osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
4. Írásbeli jelentés a tanulói állomány ellátásának előkészítéséről, a karbantartási, felújítási feladatok végrehajtásáról.
Előadó: gazdasági igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
5. Írásbeli jelentés "A vagyonyilatkozatok teljesítésének, nyilvántartásának ellenőrzése" című témavizsgálat tapasztalatairól.
Előadó: titkárságvezető.
Felelős: igazgató.
6. Egyebek.
Előadó: igazgató.

II. Oktató testületi ülések:**2025. november 7.**

1. I. évfolyam „Ágazati alapvizsga” tapasztalatai.
Előadók: osztályfőnökök.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes
2. A Technikum Felvételi Szabályzata elfogadása.
Előadó: tanulmányi osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
3. Aktualitások.
Előadó: igazgató.
Felelős: igazgató.

**2026. január 9.**

1. II. évfolyam 1,5 éves képzésben résztvevő osztályok féléves zárása.
Előadók: osztályfőnökök.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes
2. Aktualitások.
Előadó: igazgató.
Felelős: igazgató.

2026. január 23.

1. A 2025/2026. tanév I. félév pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
2. Az I. és II. évfolyamok féléves zárása.
Előadó(k): osztályfőnök(ök).
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
3. Aktualitások.
Előadó: igazgató.
Felelős: igazgató.

2026. május 8.

1. II. évfolyam 2 éves képzésben résztvevő osztályok évvégi zárása.
Előadók: osztályfőnökök.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
2. Aktualitások.
Előadó: igazgató.
Felelős: igazgató.

2026. június 12.

1. I. évfolyam évvégi zárása.
Előadók: osztályfőnök(ök).
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
2. Aktualitások.
Előadó: igazgató.
Felelős: igazgató.

**2026. június 26.**

1. A 2025/2026. tanévben végzett munkát értékelő írásbeli jelentés megvitatása.
Előadó: oktatási igazgatóhelyettes.
Felelős: igazgató.
2. A Technikum 2026/2027. tanévi képzési idő- és tevékenységi terv tervezetének megvitatása.
Előadó: tanulmányi osztályvezető.
Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.
3. A tanintézet 2026/2027. tanévi munka és ellenőrzési terv tervezetének megvitatása.
Előadó: titkárságvezető.
Felelős: igazgató.
4. Aktualitások.
Előadó: igazgató.
Felelős: igazgató.

2026. augusztus 26.

1. A 2026/2027. tanév feladatainak meghatározása.
Előadó: igazgató.
2. A 2026/2027. tanévre vonatkozóan a fegyelmi vizsgálóbizottság megválasztása.
Előadó: titkárságvezető.
Felelős: igazgató.
3. Aktualitások.
Előadó: igazgató.
Felelős: igazgató.

Megjegyzés: Az írásbeli napirendi pontok előadói a jelentéseket az igazgatói értekezletek és az oktató testületi ülések időpontja előtt nyolc munkanappal kötelesek leadni a titkárságvezetőnek!

III. Állandó állomány továbbképzése:

A továbbképzésekre a vonatkozó 2/2013.(I.30.) BM rendelet alapján kerül sor. Az aktuális feladatok és témakörök a Technikum naptári éves továbbképzési terve alapján a havi munkatervekben kerülnek megjelenítésre.



ELLENŐRZÉSI FELADATOK

1. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

1.1. FÜGGETLENÍTETT BELSŐ ELLENŐRZÉS

1.1.1. INFORMATIKAI ELLENŐRZÉS

Informatikai rendszerek megbízhatósága, IT biztonság ellenőrzése

Időpont: szeptember-december.

Felelős: igazgató (belső ellenőr).

1.1.2. PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS

Házipénztár, készpénzkezelés, készpénzmozgások.

Időpont: szeptember-december.

Felelős: igazgató (belső ellenőr).

1.1.3. UTÓELLENŐRZÉS

Élelmezési területen bevezetett kártyarendszerrel kapcsolatos folyamatok utóellenőrzése.

Időpont: szeptember-december.

Felelős: igazgató (belső ellenőr).

Megjegyzés: A 2026. január-augusztus havi függetlenített belső ellenőrzések témaköreit a 2025. októberében kiadandó 2026. évi függetlenített belső ellenőrzési terv tartalmazza majd!

2. ÁLTALÁNOS SZAKMAI ELLENŐRZÉS

2.1. Vezetői ellenőrzés

A fegyverzeti és technikai anyagokkal való ellátottság helyzete, az anyagok minősége.

Időpont: szeptember.

Felelős: igazgató (gazdasági igazgatóhelyettes).

A járművek, és a lőtér karbantartottságának ellenőrzése.

Időpont: október.

Felelős: igazgató (gazdasági igazgatóhelyettes).

A fegyverszobák rendjének, a fegyverek karbantartottságának ellenőrzése.

Időpont: október, június.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes (technikai osztályvezető).



A felnőttképzési hozzájárulás, támogatás felhasználása.

Időpont: november.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes.

Fegyverzettechnikai szemle.

Időpont: november.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes (technikai osztályvezető).

Menetlevelek és a JKR rendszer ellenőrzése.

Időpont: január.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes (technikai osztályvezető).

A lőtér karbantartottságának ellenőrzése.

Időpont: március.

Felelős: igazgató (gazdasági igazgatóhelyettes).

A hivatásos állomány fegyverzeti anyagai karbantartottságának ellenőrzése.

Időpont: április.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes (technikai osztályvezető).

A fegyver törzslapok, személyi felszerelési lapok és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének ellenőrzése.

Időpont: május.

Felelős: igazgató (gazdasági igazgatóhelyettes).

2.2. Átfogó ellenőrzés

Technikai osztály

Időpont: március.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes.

Tanulói Szállás

Időpont: április.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

2.3. Utóellenőrzés

Technikai osztály

Időpont: május.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes.

Tanulói Szállás

Időpont: június.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.



2.4. Témavizsgálat

A tanévkezdés feladatai végrehajtásának helyzete.

Időpont: szeptember.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

Szabadság nyilvántartások vezetésének ellenőrzése.

Időpont: szeptember.

Felelős: titkárságvezető.

A Technikum állományának továbbtanulási helyzete.

Időpont: november.

Felelős: titkárságvezető.

A Technikum sporttevékenységének helyzete.

Időpont: március.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

A teljesítményértékelések és minősítések végrehajtásának helyzete.

Időpont: április.

Felelős: titkárságvezető.

A vagyonyilatkozatok teljesítésének, nyilvántartásának ellenőrzése.

Időpont: július.

Felelős: titkárságvezető.

Tanintézeti szemle.

Időpont: május, augusztus.

Felelős: Igazgató

Mellékletek:

1. A Körmendi Rendvédelmi Technikum 2025/2026. tanévi naptári munka és ellenőrzési terv teljes részletezettségű listája (huszonnégy lap)
2. A Körmendi Rendvédelmi Technikum 2025/2026. tanévi kommunikációs terve (hat lap)

Körmend, 2025. június 13.

Andor László r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
titkárságvezető



Készült : egy példányban.
Egy példány : tizenkettő lap + harminc lap melléklet.
Sokszorosítva : egy példányban.
E-továbbítás : tizenhárom példányban.
Készítette : Andor László r. alezredes.
Kapják : elosztó szerint.
Gépelte : Becsi Andrea munkavállaló.
Snsz. :
Itsz. : 0103 NS – 15 L.



E L O S Z T Ó

a számú munkatervhez

1. sz. pld.: irattár,
2. sz. pld.: ROKK. igazgatója
3. sz. pld.: igazgató,
4. sz. pld.: oktatási igazgatóhelyettes,
5. sz. pld.: gazdasági igazgatóhelyettes,
6. sz. pld.: titkárságvezető,
7. sz. pld.: kiemelt főelőadó (belső ellenőr),
8. sz. pld.: tanulmányi osztályvezető,
9. sz. pld.: tanulói szállás osztályvezető,
10. sz. pld.: rendőr szakmai osztályvezető,
11. sz. pld.: szakmai alapozó osztályvezető,
12. sz. pld.: közgazdasági osztályvezető,
13. sz. pld.: ellátási és fenntartási osztályvezető,
14. sz. pld.: technikai osztályvezető.

Körmend, 2025. június 13.


Andor László r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
titkárságvezető



A

Körmen di Rendvédelmi Technikum

2025/2026. TANÉVI

NAPTÁRI MUNKA- ÉS ELLENŐRZÉSI TERV

TELJES RÉSZLETEZETTSÉGŰ LISTÁJA

2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.



I. TÁJÉKOZTATÓ A BM ÉS AZ ORFK MUNKATERVÉBŐL

Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
1.	BM Kispályás Labdarúgó OB (Gyula)	október 15.	OKT. IGH. (SZA. OV.)
2.	Úszó Országos Bajnokság (Kecskemét)	október	OKT. IGH. (SZA. OV.)
3.	BM fekvenyomó OB (Budapest)	október	OKT. IGH. (SZA. OV.)
4.	Belügyi oktatási intézmények járórbajnoksága (KRVT)	október 15.	OKT. IGH. (SZA. OV.)
5.	Karate OB. (Budapest)	november 8.	OKT. IGH. (SZA. OV.)

II. AZ IGAZGATÓ ÉS AZ IGAZGATÓI KÖZVETLENEK FELADATAI

Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
6.	Igazgatói értekezlet (C-16, 08.00)	havonta 1. kedd (kivéve: január, július)	IG.
7.	Igazgatói fogadónap (C-101)	havonta 1. kedd	IG.
8.	Igazgatói szűkvezetői értekezlet (C-101,08.00)	hétfőnként	IG.
9.	Tanévnyitó (alakulótér, 07.30)	szeptember 1.	IG.
10.	Ruhaszemle a hivatásos állomány részére	október 3. március 6.	IG.
11.	Oktatótestületi ülés (D-202, 10.30) (D-202, 10.30) (D-202, 10.30) (D-202, 10.30) (D-202, 10.30) (D-202, 10.30) (D-202, 08.00)	november 7. január 9. január 23. május 8. június 12. június 26. augusztus 26.	IG.



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
12.	Nemzeti, állami és vallási ünnepek (munkaszüneti nap) Nemzeti ünnep Mindenszentek Karácsony Újév Nemzeti ünnep Nagypéntek Húsvéthétfő Rendőrség napja Munka ünnepe Pünkösdhétfő Szent István, az Államalapítás ünnepe	október 23. november 1. december 25-26. január 1. március 15. április 3. április 6. április 24. május 1. május 25. augusztus 20.	IG.
13.	SZMSZ pontosítása	új alapító okirat kiadását, illetve új minőségirányítási rendszer bevezetését követően	IG.
14.	Pedagógusnap	június 7.	IG.
15.	A Technikum napja	június 27.	IG.
16.	A 2026. évi függetlenített belső ellenőrzési terv elkészítése; a terv felterjesztése	október 3.; október 10.	IG. (belső ellenőr)
17.	A 2025. évi függetlenített belső ellenőrzési jelentés elkészítése; a jelentés felterjesztése	január 2.; január 9.	IG. (belső ellenőr)
18.	A Technikum kiutazási és vendégfogadási tervének elkészítése	december 12.	TITK. VEZ.
19.	Igazgató és igazgatóhelyettesek szabadságolási tervének felterjesztése	december 5.	IG. (TITK.VEZ.)
20.	Havi munkaterv kiadása	havonta 22.	TITK. VEZ.
21.	Hatályos belső rendelkezések címgyűjteményének összeállítása	november 28.	TITK. VEZ.



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
22.	A Technikum éves nemzetközi tevékenységéről szóló jelentés elkészítése	december 12.	TITK. VEZ.
23.	Ügyiratforgalmi statisztika elkészítése	január 16.	TITK. VEZ.
24.	Éves adatvédelmi jelentés, statisztika elkészítése	január 16.	TITK. VEZ.
25.	Irattári értékű iratok selejtezése és a jegyzőkönyv elkészítése	január 16.	TITK. VEZ.
26.	Bélyegzők, pecsétnyomók rovarcsa	február 2-13.	TITK. VEZ.
27.	Lejárt megőrzési határidejű irattári anyagok átadása a Vas Vármegyei Levéltárnak	március 13.	TITK. VEZ.
28.	Társszervek napja - büntetés-végrehajtási szervezet napja - nemzetközi vámnap - Polgári Védelem napja - Tűzoltóság napja - Honvédelem napja - Polgárőrök napja	szeptember 8. január 26. március 1. május 4. május 21. június 27.	TITK. VEZ.
29.	A 2026/2027. tanévi munka- és ellenőrzési terv felterjesztése	augusztus 28.	TITK. VEZ.
30.	A 2026/2027. tanévi kommunikációs terv elkészítése (naptári munka- és ellenőrzési terv 2. számú melléklete)	június 3.	TITK. VEZ.
31.	A 2026/2027. tanévi munka- és ellenőrzési terv összeállítása	június 3.	TITK. VEZ.
32.	Alkalmazási jogviszony utáni járandóságok biztosítása	havonta 5.	TITK. VEZ.
33.	Szolgálati jelre parancs felterjesztése	havonta 5.	TITK. VEZ.
34.	Létszámjelentés felterjesztése (BM, ORFK, KLTIR. PK)	havonta 1.	TITK. VEZ.
35.	Üres álláshelyekről szóló jelentés felterjesztése	október 3., január 5., április 2., július 3.	TITK. VEZ.



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
36.	Elismerési javaslat felterjesztése	szeptember 19., február 6., március 13., május 8., július 3.	TITK. VEZ.
37.	Igazgatói elismerések előkészítése	október 10., március 6., április 10, június 5., augusztus 7.	TITK. VEZ.
38.	Tanintézeti nyugdíjas találkozó (10.00)	október 17.	TITK. VEZ.
39.	A Technikum állománya fegyelmi helyzetének értékeléséről szóló jelentés felterjesztése a BM Szü. Főo.-ra	október 24.	TITK. VEZ.
40.	Havi szolgálati parancs kiadása	havonta 28.	TITK. VEZ. (birt.szervező)
41.	A 2026. évi járandósági terv elkészítése	október 24.	TITK. VEZ.
42.	A 2026. évi szabadságolási terv elkészítése	december 5.	TITK. VEZ.
43.	Jelentés az Esélyegyenlőségi terv megvalósulásának helyzetéről	november 14.	TITK. VEZ.
44.	A felvételre került tanulói állomány egészségügyi felmérése	tanévkezdést követő kettő héten belül	TITK. VEZ.
45.	Konyhai dolgozók egészségügyi szűrése	október	TITK. VEZ.
46.	Véradás	Vöröskereszt Városi Szervezete által megadott időpontokban	TITK. VEZ.
47.	Egészségügyi szűrővizsgálatok -hivatásos. állomány, -munkavállalói állomány	március-április október-november	TITK. VEZ.
48.	Influenza elleni védőoltás	október- január	TITK. VEZ.



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
49.	Jelentés elkészítése a tanintézet állandó állománya 2025. évi egészségügyi és pszichológiai helyzetéről	február 13.	TITK. VEZ.
50.	Viselkedésfüggőség, szerhasználat és attitűd felmérés az I. évfolyamos tanulói állománynál	szeptember 1-4.	TITK. VEZ. (pszichológus)
51.	Jelentés elkészítése a pszichológiai szakterület 2025. évi tevékenységéről, a további feladatokról	január 16.	TITK. VEZ. (pszichológus)
52.	Az állandó hivatásos állomány időszakos pszichológiai alkalmassági szűrővizsgálata	külön ütemezés szerint	TITK. VEZ. (pszichológus)

III.AZ OKTATÁSI SZERVEK FELADATAI

Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
53.	Oktatói csapatgyakorlat (továbbképzés)	külön terv szerint	OKT. IGH.
54.	A minőségfejlesztési program feladatainak végrehajtása	folyamatos	OKT. IGH.
55.	Osztálytitkár, tanulmányi felelős kiválasztása	szeptember 1-19.	OKT. IGH.
56.	Tanintézeti nyílt nap	november 20. január 13.	OKT. IGH.
57.	Az osztályfőnökök személyének véglegesítése	június 12.	OKT. IGH.
58.	A tanári állomány 2026/2027. tanévi gyakorló csapatszolgálatára vonatkozó terv elkészítése	augusztus 28.	OKT. IGH.
59.	Jelentés a tanév oktató-, nevelő tevékenységéről	június 19.	OKT. IGH.
60.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet (C-16, 13.45)	havonta	OKT. IGH. (OF-i munkaköz. vezetője)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
61.	Jelentés a szakmai vizsgák előkészítéséről, a vizsgaengedély kiadására jogosított szervezet vezetőjének és a szakmai szervezetek vezetőinek.	december 5., február 13., augusztus 14., illetve a vizsgát megelőző 30 nap.	OKT. IGH. (TAN.OV.)
62.	A tanóra-ellenőrzési terv elkészítése	havonta 1. munkanap	OKT. IGH. (TAN. OV.)
63.	A tanórarend-tervezet egyeztetése, ellenőrzése	havonta 15.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
64.	Tanórarend elkészítése és kiadása	havonta 25.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
65.	Terv készítése a toborzómunkára	október 24.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
66.	Jelentés szakmai (javító és pótló) vizsgák végrehajtásáról	november 4.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
67.	Felvételi tájékoztató kiadása	november 4.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
68.	Általános felvételi eljárás	november-augusztus	OKT. IGH. (TAN. OV.)
69.	2026. évi ütemterv elkészítése a Technikum állandó állományának továbbképzésére a 2/2013. (I. 18.) BM rendelet szerint	január 16.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
70.	Féléves tanulmányi zárások végrehajtása	január 16.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
71.	Az intézménytörzsben nyilvántartott adatok változásának bejelentése	változást követő 8 napon belül	OKT. IGH. (TAN. OV.)
72.	Összefoglaló jelentés a tanév értékeléséről a ROKK igazgatója felé	tanév végét követő 15 napon belül	OKT. IGH. (TAN. OV.)
73.	Naptári éves jelentés a ROKK igazgatója felé	január 09.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
74.	A 2026/2027. tanévi képzési idő- és tevékenységi terv összeállítása	június 3.	OKT. IGH. (TAN. OV.)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
75.	A 2026/2027. tanévi tanulói osztálybesorolás elkészítése	augusztus 18.	OKT. IGH. (TAN. OV.)
76.	Adatszolgáltatás a NSZFH felé a szakmai vizsgák eredményeiről, törzslapok megküldése	a vizsgát követő 30 napon belül	OKT. IGH. (TAN. OV.)
77.	Osztálytitkári eligazítás (07.30; 13.30),	Hétfő-Péntek	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
78.	Járórbajnokság	szeptember 18.	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
79.	„B” kategóriás gépjárművezetői tanfolyam az I. évfolyam részére	október→	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
80.	Tanintézeti sorakozó – tanulói ruházati szemle (udvar, 14.50)	október, május	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
81.	Tanulói közgyűlés (DÖK választás, étkezde, 14.50)	szeptember	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
82.	Zászlófelvonás (07.30)	hetente első tanítási nap	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
83.	Zászlófelvonás (tanórákat és körletszemlét követően)	hetente utolsó tanítási nap	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
84.	DADA oktatói képzés	külön terv szerint	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
85.	Osztálytitkárok, tanulmányi felelősök és ügykezelők felkészítése	külön terv szerint	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
86.	Közterületfelügyeleti szolgálat szervezése	havonta	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
87.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	október 6.	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
88.	Megemlékezés a Hősi halottokról	október 24.	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
89.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	január 22.	OKT. IGH. (TSZ. OV.)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
90.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	február 25.	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
91.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	április 16.	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
92.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	június 4.	OKT. IGH (TSZ.OV.)
93.	Jelentés a szakmai gyakorlatok végrehajtásának tapasztalatairól	szeptember 25.	OKT. IGH. (TSZ. OV.)
94.	OKREV	külön terv szerint	OKT. IGH. (TSZ. OV.)

IV. A GAZDASÁGI SZERVEK FELADATAI

Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
95.	A munkáltató által végzett munkavédelmi ellenőrzésekről (munkavédelmi szemle, kockázatértékelés éves felülvizsgálata) készült jegyzőkönyvek felterjesztése	január 5.	GAZD. IGH.
96.	Éves beruházási és felújítási beszámoló	január 23.	GAZD. IGH.
97.	Éves munkavédelmi jelentés elkészítése	február 6.	GAZD. IGH.
98.	A közbeszerzési terv elkészítése és felterjesztése	március 20.	GAZD. IGH.
99.	Beszámoló a KSH-nak a beruházások, felújítások teljesülésének értékeléséről	negyedévet követő hónap 20.	GAZD. IGH.
100.	Használatból történő kivonás	szeptember 1.	GAZD. IGH. (EF. OV. és TECH. OV.)
101.	Leltározás, vagyonszámolás végrehajtása	október 1-január 16.	GAZD. IGH. (EF. OV., TECH. OV. és KG. OV.)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
102.	Éves munkavédelmi jelentés felterjesztése	március 3.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
103.	Időközi mérlegjelentés felterjesztése	MÁK –ORFK által közölt időpontokban.	GAZD. IGH (KG. OV.)
104.	Felhasználási terv	havonta 08-ig.	GAZD. IGH (KG. OV.)
105.	Nem rendszeres kifizetések bizonylatainak számfejtése	havonta 10.	GAZD. IGH (KG. OV.)
106.	Havi adóbevallás és befizetés	havonta 20.	GAZD. IGH. (KG. OV.)
107.	Az előző hónapban teljesített megbízások teljesítésigazolásának számfejtése	havonta 15.	GAZD. IGH (KG. OV.)
108.	Időközi költségvetési jelentés elkészítése	havonta 25.	GAZD. IGH (KG. OV.)
109.	A 2026. évi leltározási intézkedés és ütemterv elkészítése	augusztus 24.	GAZD. IGH (KG. OV.)
110.	A 2025. évi jövedelemigazolások kiadása	január 30.	GAZD. IGH (KG. OV.)
111.	Utazási utalványok kiadása	március 24.	GAZD. IGH (KG. OV.)
112.	Negyedéves cégautó adóbevallás és befizetés	október 17. január 16. április 16. július 17.	GAZD. IGH (KG. OV.)
113.	Okmányok, megbízási szerződések, nyilatkozatok, igazolások leadása	havonta 5.	GAZD. IGH. (EF. OV.)
114.	A szolgálati, munka- és tanulóbaesetek, valamint a baleseti statisztika dokumentumainak felterjesztése	január 5.	GAZD. IGH. (EF.OV.)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
115.	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos szolgálatellátás (munkavégzés) személyi és tárgyi feltételeivel kapcsolatos jelentés felterjesztése	január 5.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
116.	Jelentés a Technikum tűzvédelmi helyzetéről	január 5.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
117.	Ruházati intézkedési terv elkészítése	január 9.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
118.	Bérbeadások az MNV felé	február 6.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
119.	Rágcsálóirtás elvégztetése	március, október	GAZD. IGH. (EF.OV.)
120.	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról	május 15.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
121.	Ruházati jelentés	október 10., március 18.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
122.	Szivárgás jelentés a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság felé	március 24.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
123.	Energia beszámoló	március 22.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
124.	Vagyonkataszter MNV ZRT. felé	május 29.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
125.	BV adatszolgáltatás	június 19..	GAZD. IGH. (EF.OV.)
126.	Ingtalngazdálkodási jelentés	április 10.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
127.	Energiaszükségleti terv elkészítése	május 22.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
128.	Tervezett beruházás, felújítás	november 21.	GAZD. IGH. (EF.OV.)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
129.	Ruházati szemlék összefoglaló jelentés	december 12.	GAZD. IGH. (EF.OV.)
130.	Jelentés az információs és kommunikációs eszközökről, illetve technikai állományról	március 18.	GAZD. IGH. (TECH. OV.)
131.	A lövészetek időpontjának jelentése	havonta 12.	GAZD. IGH. (TECH. OV.)
132.	Tartós magáncélú km felhasználás felterjesztése a BM Műszaki Főosztályára	negyedévet követő 15-ig	GAZD. IGH. (TECH. OV.)
133.	"Üvegseb" jelentés	október 3., január 5., április 2., július 3., illetve telefonszámla beérkezését követő munkanap	GAZD. IGH. (TECH. OV.)

**V. A TÖBB SZERVET ÉRINTŐ, ILLETVE
SZERVEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉST IGÉNYLŐ FELADATOK**

Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
	<u>ISKOLARENDSZERŰ KÉPZÉSEK</u>		IGH.-ek
	<u>1,5 ÉVES RENDŐR SZAKKÉPZÉS II. ÉVFOLYAM</u>		
134.	Területi gyakorlat	november 10- december 19.	
135.	Vizsgára felkészítés	január 12-23.	
136.	Szakmai vizsga		
	- Projekt vizsgafeladat	február 11.	
	- Interaktív vizsgarész	február 10.	
137.	Kibocsátó ünnepség	február 12.	



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
138.	Őszi szünet	október 27-31.	
139.	Téli szünet	december 22- január 04.	
	<u>2 ÉVES RENDŐR SZAKKÉPZÉS II. ÉVFOLYAM</u>		IGH.-ek
140.	Csapatszolgálati gyakorlat a tanintézetben	november 10-28.	
141.	Területi gyakorlat	december 01- december 19.	
142.	Félév vége	január 16.	
143.	Területi gyakorlat	március 09- április 24.	
144.	Vizsgára felkészítés	május 04-15.	
145.	Szakmai vizsga - Interaktív vizsgarész - Projekt vizsgafeladat	május 26. június 11.	IGH.-ek
146.	Tanév közbeni szünet (őszi, téli, tavaszi)	október 27-31. december 22- január 04. április 02-10.	
147.	Kibocsátó	június 12.	
	<u>1 ÉVES RENDŐR SZAKKÉPZÉS</u>		IGH.-ek
148.	Tanévnyitó	szeptember 01.	
149.	Alapkiképzés	szeptember 01-26.	
150.	Ágazati alapvizsga	november 04.	
151.	Félév vége	január 16.	



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
152.	Tanév közbeni szünet (őszi, téli, tavaszi)	október 27-31. december 22- január 04. április 02-10.	
153.	Kibocsátó	június 12.	IGH.-ek
<u>1,5 ÉVES RENDŐR SZAKKÉPZÉS I. ÉVFOLYAM</u>			
154.	Tanévnyitó	szeptember 01.	
155.	Alapkiképzés	szeptember 01-26.	
156.	Ágazati alapvizsga	november 04.	
157.	Tanév közbeni szünet (őszi, téli, tavaszi)	október 27-31. december 22- január 04. április 02-10.	
158.	Csapatszolgálati gyakorlat a tanintézetben	május 04-15.	
159.	Területi gyakorlat	május 18-29.	
160.	Utolsó tanítási nap	június 15.	
161.	Területi gyakorlat	június 29- július 24.	
<u>2 ÉVES RENDŐR SZAKKÉPZÉS I. ÉVFOLYAM</u>			
162.	Tanévnyitó	szeptember 01.	IGH.-ek
163.	Alapkiképzés	szeptember 01-26.	
164.	Ágazati alapvizsga	november 04.	



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
165.	Tanév közbeni szünet (őszi, téli, tavaszi)	október 27-31. december 22- január 04. április 02-10.	
166.	Területi gyakorlat	május 18-29.	
167.	Utolsó tanítási nap	június 15.	
168.	Területi gyakorlat	június 29- július 24.	
	<u>ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI KÉPZÉSEK</u>		IGH.-ek
169.	<u>KMB-3/2025. SZAKTANFOLYAM</u> - tanintézeti képzés - területi gyakorlat - vizsga	november 04-22. november 25- december 06. december 20.	
170.	<u>KMB-1/2026. SZAKTANFOLYAM</u> - tanintézeti képzés - területi gyakorlat - vizsga	március 03-21. március 24- április 04. április 17.	
171.	<u>KMB-2/2026. SZAKTANFOLYAM</u> - tanintézeti képzés - területi gyakorlat - vizsga	március 24- április 11. április 14-30. május 16.	



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
172.	<p><u>KÖZBIZTONSÁGI RENDŐRJÁRŐR</u> <u>SZAKKÉPESÍTÉST ADÓ KÉPZÉS</u> (10 hónapos képzés)</p> <p><u>R.J.4/2024.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - területi szakmai gyakorlat - tanintézeti képzés - vizsga 	<p>→szeptember 12.</p> <p>szeptember 15-19.</p> <p>szeptember 23.</p>	
173.	<p><u>R.J.1/2025.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tanintézeti gyakorlat - területi gyakorlat -csapatszolgálati gyakorlat a tanintézetben -tanintézeti képzés (vizsgafelkészítés) -vizsga -kibocsátó 	<p>szeptember 15-26.</p> <p>szeptember 29.→</p> <p>november 24- december05.</p> <p>december 08-12.</p> <p>december 15.</p> <p>december 15.</p>	
174.	<p><u>R.J.2/2025.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tanintézeti képzés - tanintézeti gyakorlat - vizsgafelkészítés - csapatszolgálati gyakorlat a tanintézetben - területi szakmai gyakorlat - vizsga - kibocsátó 	<p>szeptember 02- december 05.</p> <p>december 08-19.</p> <p>március 16-20.</p> <p>március 02-13.</p> <p>január 05- február 24.</p> <p>március 24.</p> <p>március 24.</p>	



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
175.	<u>R.J.3/2025.</u> - tanintézeti képzés - tanintézeti szakmai gyakorlat - csapatszolgálati gyakorlat a tanintézetben - területi gyakorlat - vizsga - kibocsátó	szeptember 15- december 19. január 05- április 10. június 29- július 17. április 13- április 24. június 29- július 10 április 27- június 26. július 21. július 21.	
176.	<u>R.J.4/2025.</u> - tanintézeti képzés - tanintézeti szakmai gyakorlat - területi szakmai gyakorlat - csapatszolgálati gyakorlat a tanintézetben	november 17- június 12. szeptember 14-18 június 15-26 június 29- augusztus 21. augusztus 31-	
177.	<u>R.J.1/2026.</u> - tanintézeti képzés	február 09- augusztus 31.	
178.	<u>R.J.2/2026.</u> - tanintézeti képzés	május 04- augusztus 31.	



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
179.	RENDVÉDELMI FELADATOT ELLÁTÓK ALAP ÉS KIEGÉSZÍTŐ KÉPZÉSE (A felmerült igények szerint a havi munkatervekben kerül megjelenítésre)		
180.	MENTORFELKÉSZÍTÉS	október 15-17.	
181.	DUÁLIS KÉPZÉS tanintézeti képzés	október 07- november 15. január 06-24.	
182.	RENDÉSZETI PÁLYAORIENTÁCIÓS OSZTÁLYOK NYÁRI SZAKMAI GYAKORLATA - I. turnus - II. turnus - III. turnus - IV. turnus	június 15-17. június 17-19. június 22-24. június 24-26.	
183.	A szervezeti elemek koordinációi (13.00)	ig.-i értekezlet követő nap (szükség szerint)	szervezeti elemek vezetői
184.	Kötelező sportfoglalkozás az állandó hivatásos állomány részére (sportcsarnok, sporttelep, engedélyezett külső helyszín, 13.30-15.30)	minden pénteken	IGH.-ek, TITK. VEZ.
185.	A szociális és lakásügyi bizottság ülése (C-6; 14.00)	szükség szerint	szoc. biz. Elnök
186.	Vármegyei Polgárőr Nap	szeptember	IGH-ek.
187.	A Technikum állománya fegyelmi helyzetének értékeléséről szóló jelentés elkészítése	október 10.	RSZ. OV. (fegy. vizsgáló)
188.	Ünnepség október 23-a alkalmából (étkezde, 10.00) /teljes állomány/	október 22.	IGH.-ek, TITK. VEZ.



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
189.	Ünnepség március 15-e alkalmából (étkezde, 10.00) /teljes állomány/	március 13.	IGH.-ek, TITK. VEZ.
190.	Ünnepség a Rendőrség napja alkalmából (étkezde, 10.00) /teljes állomány/	április 23.	IGH.-ek, TITK. VEZ.
191.	A szervezeti elemek javaslatainak leadása a tanórarend tervezéshez	havonta 5.	IGH.-ek, TITK. VEZ.
192.	A havi munkaterv kiegészítése, pontosítása	havonta 15.	IGH.-ek, TITK. VEZ.
193.	Tájékoztató az állandó állománynak (szükség szerint állandó állomány továbbképzése) (D-202, 14.00)	szükség szerint havonta 2. szerda	IGH.-ek, TITK. VEZ.
194.	Az adathordozók egyeztetése belső leírás szerint	havonta utolsó munkanap	IGH.-ek, TITK. VEZ.
195.	Beiratkozás	augusztus 27-28.	
196.	Továbbképzés az állandó állomány részére: A szakmai munkát érintő jogszabályi változások, és a szakmai munkát befolyásoló aktuális kérdések feldolgozása (ht. állomány)	december 5.	IGH.-ek, TITK. VEZ.
197.	Tanév-előkészítő módszertani foglalkozás-sorozat (teljes állomány D-202.)	augusztus 26-27.	OKT. IGH.
198.	A fizikai állapotfelmérés végrehajtása /sportcsarnok, sportkombinát, kötelezett hivatásos állomány/	augusztus 25.	SZA. OV.
199.	Fizikai állapotfelmérés tartaléknapok /sportcsarnok, sportkombinát 10.45-12.45./	szeptember	SZA. OV.
200.	Lövészet az állandó ht. állomány részére	augusztus 25.	SZA. OV.
201.	Fegyverkarbantartás az állandó hivatásos állomány részére (09.00-12.00; 13.00-15.00)	szeptember, december, március, június	IGH.-ek, TITK. VEZ.



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
202.	Ellenőrzési tapasztalatok szervszintű I., illetve II. féléves összegzése	január 9.; július 10.	IGH.-ek, TITK. VEZ.
203.	Nemzeti gyász napja	október 6.	IGH.-ek, TITK. VEZ.
204.	Sportnap a tanintézet állandó állományának	külön terv szerint	IGH.-ek, TITK. VEZ.
205.	A 2026/2027. tanévi munka- és ellenőrzési terv szervenkénti kiegészítése és pontosítása	május 15.	IGH.-ek, TITK. VEZ.
206.	Adatszolgáltatás a havi munkaterv záradékolásához a titkárságvezető részére	havonta 5.	IGH.-ek
207.	A 2026/2027. tanév oktatástechnikai előkészítése	augusztus 1.	OKT. IGH., GAZD. IGH.
208.	A tanév I. félévi pedagógiai munkájának elemzéséről, értékeléséről, hatékonyságának vizsgálatáról szóló jelentés elkészítése	január 23.	OKT. IGH., ill. TITK. VEZ.
209.	A tanév oktató-, nevelőtevékenységéről szóló beszámoló elkészítése, beszámoló felterjesztése az ORFK-nak	június 19.; július 3.	OKT. IGH., ill. TITK. VEZ.
210.	Illetményszámfejtés alapját képező havi változásjelentés	havonta 10.	TITK. VEZ. és KG. OV.

VI. ELLENŐRZÉSEK

Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
	<u>1.BELSŐ ELLENŐRZÉSEK</u>		IG. (belső ellenőr)
	<u>1. 1. FÜGGETLENÍTETT BELSŐ ELLENŐRZÉS</u>		
211.	<u>1.1.1. INFORMATIKAI ELLENŐRZÉS</u> Informatikai rendszerek megbízhatósága, védelme, IT biztonság	szeptember- december	
212.	<u>1.1.2. PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS</u> Házipénztár, készpénzkezelés, készpénzmozgások	szeptember- december	IG. (belső ellenőr)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
213.	<p><u>1.1.3. UTÓELLENŐRZÉS</u></p> <p>Élelmezési területen bevezetett kártyarendszerrel kapcsolatos folyamatok utóellenőrzése.</p>	szeptember-december	IG. (belső ellenőr)
	<p><u>2. ÁLTALÁNOS SZAKMAI ELLENŐRZÉS</u></p> <p><u>2.1. VEZETŐI ELLENŐRZÉS</u></p>		
214.	A fegyverzeti és technikai anyagokkal való ellátottság helyzete, az anyagok minősége	szeptember	IG. (GAZD. IGH.)
215.	A járművek, lőtér karbantartottságának ellenőrzése	október	IG. (GAZD. IGH.)
216.	Menetlevelek és a JKR rendszer ellenőrzése	január	GAZD. IGH. (TECH. OV.)
217.	A fegyverszobák rendjének, a fegyverek karbantartottságának ellenőrzése	október, június	GAZD. IGH. (TECH. OV.)
218.	Fegyverzettechnikai szemle	november	GAZD. IGH. (TECH. OV.)
219.	A felnőttképzési hozzájárulás, támogatás felhasználása	november	IG. (GAZD. IGH.)
220.	A lőtér karbantartottságának ellenőrzése	március	IG. (GAZD. IGH.)
221.	A hivatásos állomány fegyverzeti anyagai karbantartottságának ellenőrzése	április	GAZD. IGH. (TECH. OV.)
222.	A fegyvertörzslapok, személyi felszerelési lapok, a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének ellenőrzése	május	IG. (GAZD. IGH.)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
	<u>2.2 ÁTFOGÓ ELLENŐRZÉS</u>		
223.	Technikai Osztály	március	
224.	Tanulói Szállás	április	
	<u>2.3. UTÓELLENŐRZÉS</u>		
225.	Technikai Osztály	május	
226.	Tanulói Szállás	június	
	<u>2. 4. TÉMAVIZSGÁLATOK</u>		
227.	A tanévkezdés feladatai végrehajtásának helyzete	szeptember	IG. (OKT. IGH.)
228.	A szabadság-nyilvántartások vezetésének ellenőrzése	szeptember	IG. (TITK. VEZ.)
229.	A Technikum állományának továbbtanulási helyzete	november	IG. (TITK. VEZ.)
230.	A teljesítményértékelések és minősítések végrehajtásának helyzete	április	IG. (TITK. VEZ.)
231.	A Technikum sporttevékenységének helyzete	március	OKT.IGH. (SZA. OV.)
232.	A vagyonynyilatkozatok teljesítésének, nyilvántartásának ellenőrzése	július	IG. (TITK. VEZ.)
233.	Tanintézeti szemle	május, augusztus	IG.
	<u>2. 5. CÉLELLENŐRZÉSEK</u>		
	<u>2. 5. 1. IGAZGATÓ, TITKÁRSÁG</u>		
234.	Ügyviteli ellenőrzés - TAN. SZ. - KG. O. - TECHN.O.	november január március	IG. (TITK. VEZ.)



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
235.	Váratlan ügyviteli ellenőrzés	november, február, április, július	IG. (TITK. VEZ.)
236.	Az ügyeleti szolgálatok ellenőrzése	szeptember, novem- ber, február, május (külön t. szerint).	TITK. VEZ. (biztonságszervező)
237.	A személyzeti dossziék, az adatnyilvántartó katonok és a SZTNYR feltöltöttségének ellenőrzése	október	IG. (TITK. VEZ.)
238.	Egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatok végrehajtása	december	TITK. VEZ.
239.	Közegészségügyi és járványügyi ellenőrzés	szeptember 18., december 4., március 19, június 4.	
240.	Higiénés ellenőrzés konyha, élelmiszerraktár, büfé, „C”, „D” épület vizesblokkjai, munkahelyek munkahigiéniás feltételei gyengélkedőn kialakított tanulói szállás, orvosi rendelő tanulói szállás lőtér sportcsarnok öltözői, sportkombinát szakmunkások öltözői gépjármű műhely, telephely vizesblokkjai	szeptember 10. október 8. november 5. december 3. január 21., augusztus 26. március 4. április 15. június 3. július 8.	TITK. VEZ.



Ssz.	F e l a d a t	Határidő; végrehajtás napja	Felelős (érintett, végrehajtó)
241.	A vízminőség ellenőrzése	szeptember 10. október 15., november 26., január 14., február 25., április 15, május 13., június 17.,	TITK. VEZ.
<u>2. 5. 2. OKTATÁSI SZAKTERÜLET</u>			
242.	Tanórakezdés ellenőrzése	október, március	OKT. IGH. (OV.-k)
243.	Tanulmányi zárások ellenőrzése	január, május, június	OKT. IGH. (TAN. OV.)
244.	Szakmai gyakorlatra útba indítás végrehajtásának ellenőrzése	tervezett gyakorlatok előtt egy héttel	OKT. IGH. (TSZ. OV.)

Körmend, 2025. június 13.



Körmendi Rendvédelmi Technikum ^{23022 | 49}...../2025. sz. naptári munka- és ellenőrzési terv
2. számú melléklete

A

Körmendi Rendvédelmi Technikum

2025/2026. TANÉVI

KOMMUNIKÁCIÓS TERVE

(sajtónyilvánosságra, társadalmi kapcsolatokra és tájékoztatókra)

2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.



A Technikumot érintő kérdésekről a média részére saját hatásköréig az igazgató, vagy az általa kijelölt személy adhat tájékoztatást. A tájékoztatása a Technikum házirendjében foglaltaknak megfelelően történjen. A tájékoztatási tevékenység során a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat meg kell tartani. A nyilatkozat nem vezethet mások személyiségi jogainak megsértéséhez, valamint üzleti és magántitoknak a nyilvánosságra hozatalához.

A Technikum életéről, tevékenységéről, a személyi állományt érintő kérdésekről, technikai eszközökről, bemutatókról nyílt sajtóterméket csak azok a személyek készíthetnek, akiknek erre az igazgatótól, vagy távollétében a helyettesítésével megbízottól engedélyük van. A kiadott engedéllyel rendelkező személyek az általuk készített sajtóanyagot nyilvánosságra hozatal előtt kötelesek az igazgatónak bemutatni.

A kedvező külső kép kialakítása, megőrzése és a reális tájékoztatás érdekében a következő tényezőkre kell kiemelt figyelmet fordítani:

1. A Technikum állandó és tanulói állományának kulturált megjelenése, szakszerű, kompetens megnyilatkozása.
2. Az információt kérők saját hatáskörben való korrekt tájékoztatása.
3. A nyilvános rendezvények megfelelő előkészítése.
4. A Technikum hagyományainak, eredményeinek, oktató-nevelő tevékenységének bemutatása, a pályára irányító munka támogatása.

Meghívások, riport utak:

A média képviselőinek meghívása a Technikum rendezvényeire:

1. Technikumi nyílt napok

Határidő: 2025. november 20., 2026. január 13.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

2. Szakmai vizsgák

Határidő: 2026. május-június.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

3. A felvételi eljárás folyamatának, rendszerének bemutatása

Határidő: 2026. április.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

4. Ünnepeles tanévzárók, képzészáró ünnepek, eskütételek

Határidő: 2026. február, június (képzési idő-, és tevékenységi terv szerint).

Felelős: tanulmányi osztályvezető.

**Közös rendezvények, bemutatók:****1. A nemzeti gyász napja, emlékezés az aradi vértanúkra**

Határidő: 2025. október 06.

Helyszín: Technikum, Körmend város.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

2. Nemzeti ünnep, megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról

Határidő: 2025. október 23.

Helyszín: Körmend város, Technikum (október 22.)

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

3. Megemlékezés a hősi halottakról

Határidő: 2025. október 24.

Helyszín: Technikum

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

4. A Magyar Kultúra Napja

Határidő: 2026. január 22.

Helyszín: Kölcsey Ferenc Gimnázium, Batthyány Örökségközpont, Technikum.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

5. Kommunista diktatúrák áldozatainak emlék napja

Határidő: 2026. február 25.

Helyszín: Technikum, Körmend város.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

6. Nemzeti ünnep, megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról

Határidő: 2026. március 15.

Helyszín: Körmend város, Technikum (március 13.)

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

7. A holokauszt áldozatainak emlék napja

Határidő: 2026. április 16.

Helyszín: Körmend város, Technikum.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

8. Rendőrség napja

Határidő: 2026. április 24., Technikum (április 23.)

Helyszín: Technikum.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

9. Hősök napja

Határidő: 2026. május 31.

Helyszín: Körmend város.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

**10. A nemzeti összetartozás napja**

Határidő: 2026. június 3.

Helyszín: Technikum, Körmend város.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

11. Pedagógusnap

Határidő: 2026. június 7.

Helyszín: Technikum, Körmend város.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

12. Az államalapítás ünnepe

Határidő: 2026. augusztus 20.

Helyszín: Körmend város.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

Tudósítások, közlemények megküldése a regionális média, és a Zsaru magazin részére:**1. Tanévkezdés Körmenden**

Határidő: 2025. szeptember 1.

Felelős: titkárságvezető.

2. Tanintézeti nyugdíjas találkozó

Határidő: 2025. október 17.

Felelős: titkárságvezető.

3. A felvételi eljárás bemutatása

Határidő: 2026. július 21.

Felelős: tanulmányi osztályvezető.

4. Tudósítás a Technikumban tartott tanfolyamokról, képzésekről

Határidő: évente kétszer alkalommal.

Felelős: tanulmányi osztályvezető.

5. Tudósítás a technikumi rendezvényekről, látogatásokról

Határidő: az eseményt követően egy héten belül.

Felelős: titkárságvezető.

6. Tudósítás a Technikumban rendezett sportversenyekről

Határidő: a rendezvényt követően egy héten belül.

Felelős: szakmai alapozó osztályvezető.

Toborzással kapcsolatos feladatok:

1. Technikumi prospektusok és népszerűsítő kiadványok, prezentációk készítése.
2. Technikumi nyílt napok meghirdetése a polgári középiskolákban és a médiában.
3. Felvételi lehetőség meghirdetése a polgári középiskolákban és a médiában.
4. A Technikum népszerűsítése különböző kiadványokban.
5. Részvétel pályaválasztási kiállításokon és nyílt napokon.



6. Kapcsolattartás a Rendőrség központi és területi szerveinek humánigazgatási szakterületeivel.

Határidő: 2025. november, illetve folyamatos.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes.

Egyéb feladatok:

1. A Technikum internetes honlapjának pontosítása

Határidő: folyamatos.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes és tanulmányi osztályvezető.

(A Technikummal kapcsolatos jelentősebb eseményekről az érintett szervezeti elem vezetője köteles a tanintézet honlapján történő megjelentetés céljából beszámolót készíteni!)

2. A Technikumról megjelent tudósítások figyelemmel kísérése

Határidő: folyamatos.

Felelős: tanulmányi osztályvezető.

A társadalmi kapcsolatok építése és fenntartása terén törekedni kell közös rendezvények, ünnepek, látogatások szervezésén, prezentációk, köszöntők készítésén keresztül:

- az országgyűlési képviselőkkel,
- a rendvédelmi szervek szervezeti egységeivel, az együttműködő szervekkel,
- a külföldi társszervekkel,
- az önkormányzatokkal,
- az egyházakkal,
- az iskolákkal,
- a társadalmi szervezetekkel,
- a lakossággal történő együttműködés ápolására.

A technikumi rendezvényekre meghívottak névjegyzékét a meghívók elkészítési és eljuttatási idejének figyelembe vételével kell összeállítani.

Felelős: titkárságvezető.

Köszöntők küldése az együttműködő és a társszervek részére ünnepnapjaik alkalmából:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet napja

Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet, Zala Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet

Határidő: 2025.09.08.

Felelős: titkárságvezető.

2. Nemzetközi vámnap

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Vármegyei Adó- és Vámigazgatóság.

Határidő: 2026.01.26.

Felelős: titkárságvezető.

**3. A Polgári Védelem napja**

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság,
Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
Körmend.

Határidő: 2026.03.01.

Felelős: titkárságvezető.

4. A Rendőrség napja

Országos Rendőr-főkapitányság,
a Technikummal együttműködési megállapodást kötött Vármegyei rendőr-
főkapitányságok,
Körmendi Rendőrkapitányság.

Határidő: 2026.04.24.

Felelős: titkárságvezető.

5. A Tűzoltóság napja

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság,
Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
Körmend.

Határidő: 2026.05.04.

Felelős: titkárságvezető

6. A Magyar Honvédelem napja

11. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda (Szombathely).

Határidő: 2026.05.21.

Felelős: titkárságvezető.

7. Polgárőr nap

Körmendi Polgárőr Egyesület.

Határidő: 2026.06.27.

Felelős: titkárságvezető.

A szóbeli tájékoztatót az állandó állomány részére a Technikum munkatervében szükség szerint minden hónap 2. szerdájára kell tervezni a személyi állományt érintő aktuális szakmai kérdésekről.

A titkárságvezető a tájékoztató előtt három munkanappal gyűjtse be a szervezeti elemektől az előadásra kerülő napirendi pontokat és azokról, vagy a tájékoztató elmaradásáról értesítse a szervek vezetőit.

Rendkívüli tájékoztató elrendelésére a Technikum igazgatója jogosult.

A tanulói állomány részére szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal kell tájékoztatót tartani.

Körmend, 2025. június 13.